

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 1 п. г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

**ПРИКАЗ**

п.Безенчук

«26» августа 2025 г.

№ 69/02 о.г.

**Об организации горячего питания обучающихся в школьной столовой  
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и ООО «Орфей», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2025 -2026 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук - заместителя директора по ВР Измайлову О.С.
2. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук
  - 1 - 4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета с 01.09.2025 г.;
  - 5 - 11 классов (завтраки и обеды) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с 01.09.2025,

- учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области с 01.09.2025 г.

- завтраки и обеды обучающимся 5-11 и обеды обучающимся 1-4 классов, родители которых являются участниками и ветеранами СВО за счет средств бюджета Самарской области с 01.09.2025 г.

- завтраки детям 5-11 классов из многодетных семей за счет средств бюджета Самарской области с 01.09.2025 г.

3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1 -11 классов:

- за информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;

- за подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день до 15.00 предыдущего дня;

- за сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися,

- за информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания,

- за осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

5. Возложить ответственность на Измайлову О.С., заместителя директора по ВР:

- за санитарное состояние помещения для приема пищи;

- за прием входящей продукции

- за соблюдение Примерного циклического меню для организации питания;

- за контроль предоставления заявок о кол-ве питающихся

- за осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по кол-ву питающихся в разрезе классов.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии – Измайлова О.С., заместитель директора по ВР, ответственного за организацию питания.

Члены комиссии:

Добрынина А.В. - председатель Родительского комитета ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук;

Кутумова Т.А. - заместитель директора по АХЧ;

Зудкина Л.Н. - фельдшер;

Кузьмичева Е.В. - председатель первичной профсоюзной организации;

Быкова Е.Р.- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными организациями.

7. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии (приложение № 2) и планом работы (приложение № 3), а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей.

8. Утвердить положение о питьевом режиме в ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук №1.

9. Утвердить положение о школьной столовой в ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук №1.

10. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию питания обучающихся (приложение №4).

11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук

Н.Г. Поваляева

С приказом ознакомлены:



*[Handwritten signatures]*  
Мельник  
Бунин  
Шульгина  
Виноградова  
Климова

*[Handwritten signatures]*  
Зубов  
Корнилов  
Александров  
Зайцев  
Ткачев  
Иванов  
В.Александров  
Кузнецов  
Борисов  
Колесников  
Дорожников  
Михайлов  
Воробей  
Колесников