

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук  
Протокол № 34 от «19» 01. 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук  
О.А. Энговатов  
Приказ № 048 от «19» I 2021г.



**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля**  
**за соблюдением санитарных правил и выполнением**  
**санитарно – противоэпидемиологических**  
**(профилактических) мероприятий**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 п.г.т.**  
**Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области**

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Целью программы** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
- ✓ факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы г.о. Чапаевск Самарской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

**В программу включены:**

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил;
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ОО;
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ОО, график лабораторного контроля,
- ✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук со штатной численностью персонала 60,45 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности ОО или других существенных изменениях деятельности ОО.

**Паспорт юридического лица:**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (Учреждение)

Краткое наименование: ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук

Осуществляемые виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Юридический и почтовый адрес учреждения:**

446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Садовая, 37

Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук):

446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Садовая, 37

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ОО осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ОО, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

**1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);
- Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

#### **Санитарные правила и нормы:**

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;
- СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза»
- СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"
- СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
- СанПиН 3.2.3215-14 от 22.08.2014 г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"
- СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"
- СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
- СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша
- СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
- СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"
- СП 2.1.4.1074-01 от 26.09.2001 г. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

#### **Методические рекомендации**

- Методическое указание МУ 3.2.1756-03 от 28.03.2003 г. "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- Методическое указание МУ 3.2.1882 -04 от 03.03.2004 г. «Профилактика лямблиоза»;
- Методическое указание МУ 4.2.2661 -10 от 23.07.2010 г. «Методы санитарно- паразитологических исследований»;
- Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04 от 04.03.2004 г.;
- Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 г. «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
- Методические рекомендации от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций"
- Методические рекомендации от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях"
- МР 3.1.0140-18. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Неспецифическая профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.12.2018)
- Методическое указание МУ 3.5.3.2949-11 от 27.07.2011 г. «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 г. «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусной (неполио) инфекций».

Для реализации Программы производственного контроля в ОО имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

#### **1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ОО:**

- Директор
- Заместитель директора по АХР
- Заместитель директора по ВР
- Медицинский сотрудник школы

- Контрактный управляющий
- Учителя

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт руководитель учреждения.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Директор Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>- визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul> </li> </ul>
Директор Заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация лабораторных исследований.</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> </ul>
Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля.</li> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций.</li> <li>• Контроль за состоянием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации.</li> </ul> </li> </ul>
Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР Медицинский сотрудник школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией питания обучающихся.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- гигиенический журнал;</li> <li>- отбор и хранение суточных проб готовых блюд;</li> <li>- контроль за состоянием здоровья сотрудников и обучающихся;</li> <li>- контроль организации питания обучающихся;</li> <li>- контроль за исполнением требований СанПиН</li> </ul> </li> </ul>
Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за поступающими продуктами в соответствии с договорами об организации питания, утвержденном меню, ветеринарными справками.</li> <li>• Ведение документации:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;</li> <li>- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.</li> </ul> </li> </ul>

**2. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека**

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество (человек)	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Уборщик служебных помещений	6	2
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Уборщик служебных помещений	6	2
Горюче-смазочные материалы	Водитель	1	2

**3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи")

Должность	Количество - во человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Директор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по УВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по ВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Главный бухгалтер	1	1 раз в год	-
Инспектор по кадрам	1	1 раз в год	-
Библиотекарь	1	1 раз в год	-
Учитель	34	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
Вахтер	2	1 раз в год	-
Сторож	3	1 раз в год	-
Водитель	1	1 раз в год	-

**4. План производственного контроля.**

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Организация периодических медицинских осмотров			

1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразв. тия РФ № 302н от 12.04.2011	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Директор Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования		Постоянно 1 раз в год	Директор Медицинский сотрудник школы
1.4	Проведение обследования на кишечные инфекции		При приеме на работу и по эпидпоказаниям	Директор Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы
1.5	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздрава РФ от N 125н 21.03.2014 "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, по мере необходимости	Директор Медицинский сотрудник школы
1.6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	Медицинский сотрудник школы
1.7	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Директор Контрактный управляющий Медицинский сотрудник школы
<b>2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения</b>				



2.1	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	При приеме на работу	Директор	
2.2	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала		При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Директор Заместитель директора по ВР Медицинский сотрудник школы	
2.3	Гигиеническая аттестация технического персонала		При приеме на работу	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	
<b>3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в общеобразовательных организациях</b>					
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	Заместитель директора по АХР	
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3	2 раза в год	Медицинский сотрудник школы	
3.3	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	
3.4	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)		1 раз в год	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	
3.6	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	
<b>4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке общеобразовательной организации</b>					
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)			1 раз в год	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы
4.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	1 раз в год		Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы	

4.3	Контроль проводимой витаминизации блюд	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы
4.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов		1 раз в год	Заместитель директора по АХР Медицинский сотрудник школы
<b>5. Организация питания</b>				
5.1	Заключение договора на организацию питания	ФЗ N 44-ФЗот 05.04.2013«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Директор
5.2	Контроль за выполнением условий договора об организации питания	ГОСТ Р5588 9-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания.	постоянно	Заместитель директора по АХР
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Рекомендации по применению ГОСТ РИС О 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР Медицинский сотрудник школы
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Рекомендации по применению ГОСТ РИС О 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР Медицинский сотрудник школы
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	постоянно	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР Медицинский сотрудник школы

5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СП 2.4.3648-20 п. 7.1.13	ежедневно	Бракеражная Комиссия
5.7	Отбор и хранение суточной пробы	СП 2.4.3648-20 п.	ежедневно	Медицинский сотрудник школы
<b>6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>				
6.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Заместитель директора по АХР
6.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	Учителя
6.3	Маркировка мебели		постоянно	Заместитель директора по АХР
6.4	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Учителя
6.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Заместитель директора по АХР Учителя
6.6	Выполнение требований режима дня и учебных Занятий		постоянно	Заместитель директора по УВР Учителя
6.7	Проведение контроля и анализа физического развития			2 раза в год
<b>7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>				
7.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н	По мере необходимости	Директор
7.2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3	август	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
7.3	Контроль за утренним приемом детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8	ежедневно	Учителя Медицинский сотрудник школы

7.4	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 3.2.3215-14 п.13.2	ежемесячно	Медицинский сотрудник школы
7.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5	при необходимости	Все сотрудники ОУ
7.6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	Образовательная программа.	по плану	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<b>8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию</b>				
8.1	Авария на водопроводе, отключение воды	СП 2.4.3648-20 п. 1.10	при необходимости	Заместитель директора по АХР
8.2	Авария на канализационной сети		при необходимости	Заместитель директора по АХР
8.3	Отключение электричества		при необходимости	Заместитель директора по АХР
8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	Заместитель директора по АХР
8.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	Заместитель директора по АХР
<b>9. Санитарные требования территории ОО</b>				
9.1	Санитарное состояние территории ОО, прилегающих территорий, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	ежедневно	Заместитель директора по АХР
9.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз мусора	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	ежедневно	Заместитель директора по АХР
9.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заместитель директора по АХР
<b>10. Санитарные требования к оборудованию помещений ОО</b>				

10.1	Состояние отделки стен, полов в классных комнатах и других помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	ежедневно	Заместитель директора по АХР
10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заместитель директора по АХР
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ОО	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заместитель директора по АХР
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заместитель директора по АХР
<b>11. Контроль за охраной окружающей среды</b>				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	постоянно	Заместитель директора по АХР
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	постоянно	Заместитель директора по АХР
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	по необходимости	Заместитель директора по АХР
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	по необходимости	Заместитель директора по АХР

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ОО недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического</li> </ul>	Директор	В день, час возникновения ситуаций

<p>оборудования без которого невозможно осуществлять работу образовательной организации; возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</p>		
--	--	--

В случае возникновения аварийных ситуаций ОО приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования п.г.т. Безенчук, а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

- ✓ журнал учета мероприятий по контролю;
- ✓ перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- ✓ документация на дезинфицирующие средства, антисептики;
- ✓ методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- ✓ журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- ✓ журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04);
- ✓ паспорта на бактерицидные облучатели;
- ✓ медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- ✓ журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;
- ✓ личные медицинские книжки сотрудников.