ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол №1 от «29» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /Н.Г. Поваляева/
подпись расшифровка подписи

ЭП

Поваляева Надежда Геннадьевна
C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук, CN=Поваляева Надежда Геннадьевна, E=school1_bzn@63edu.ru
2026.10.29 15:08:17+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет и снятии с него государственного бюджетного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

п.г.т.Безенчук
2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом «ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

— предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

— социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

— обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

— систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

— обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

— обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
4) Постановление КДНиЗП (при наличии).
5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ГДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ГДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Социально-опасное положение:
а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.2. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.3. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

4.1.6. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ГДН.

4.2. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

— документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

— сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

— справка об установочных данных несовершеннолетнего;

— акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

— акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

— характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

— сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

— сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

— сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

— планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

— результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

— рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

— отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

— сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

— сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

— иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ГДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по

необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

— невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

— уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

— о вынесении выговора учащимся;

— о вынесении благодарности учащимся;

— о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

— о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

— об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

— о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

— с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

— о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

— о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

— об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

— об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

— об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

— об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

— о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

— ходатайство;

— характеристика на несовершеннолетнего;

— копии актов посещения семьи;

— общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учёт _____

_____

_____

_____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Социальный педагог _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Классный руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт _____

_____

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

_____

_____

_____

Дополнительное образование (кружки) _____

_____

_____

Вредные привычки _____

_____

Интересы, увлечения и др. _____

_____

_____

Заместитель директора по воспитательной работе _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Классный руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВР

_____ /О.С. Измайлова/
подпись расшифровка подписи

« ___» « _____» 20 _____г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____ года рождения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Социальный педагог _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Педагог-психолог _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ год

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учёт ___

_____

_____

Консультирование

Дата, время	**Специалист**	**Причина обращения, характер консультации, тематика**	**Заключение и рекомендации**

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	**Виды деятельности**	**Итоги работы**

Работа с семьёй

Дата	**Форма работы**	**Исполнитель**

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	**Содержание деятельности**	**Исполнитель**

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	**Краткие сведения об информации**	**Исполнитель**

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____
2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное
3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____
_____
4. Характеристика свойств личности
4.1. ***Уровень самооценки:*** адекватный, завышенный, заниженный
4.2. ***Уровень агрессивности:*** низкий, средний, высокий
4.3. ***Уровень тревожности:*** низкий, средний, высокий
4.4. ***Признаки повышенной тревожности:*** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки
4.5. ***Патологические влечения:***

— ***курение:*** не курит, курит эпизодически, систематически

— ***употребление спиртных напитков:*** не употребляет, употребляет эпизодически, систематически

— ***употребление токсико-наркотических веществ:*** не употребляет, употребляет эпизодически, систематически

5. Особенности психики
5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.
5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.
5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.
5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического
6. Личностные особенности

Положительные:	**Отрицательные:**
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство,

целеустремленность, энергичность | черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

— доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

— недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

— экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

— интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в} не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:

а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; другое

11.4. Ошибки семейного воспитания:

а) «заласканое детство», «задавленое детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

_____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ИДИ, КДН _____

«_____» _____ 20____ год

Классный руководитель _____ /_____/

подпись расшифровка подписи

Социальный педагог _____ /_____/

подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Исход. № _____ от 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас «_____» _____ 20____ г. в _____ на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери) _____ ученика (цы) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учёт.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

«_____» _____ 20____ год _____ /_____/

подпись расшифровка подписи

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Наблюдательное дело
(при постановке на внутришкольный учёт)

Постановка _____ Снятие _____
Повторная_____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать: _____
_____
Отец: _____
_____
Опекун: _____
_____

8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
_____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
_____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____
_____
_____
_____
12. Отношение к учёбе, посещаемость занятий _____
_____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
_____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
_____
_____
17. Кого считает авторитетом и почему _____
_____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, замисимость, руководящее положение
19. Состоит ли на учёте в КДН и за что _____
_____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
_____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
_____
_____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ф.И.О. _____

учащегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на внутришкольном учёте _____

(дата постановки, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

_____

_____

с учётом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____ _____ класса с внутришкольного учёта снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ год