

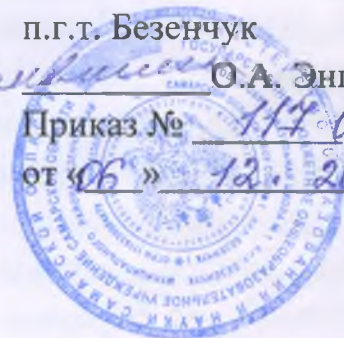
Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 1

п.г.т. Безенчук

Энговатов
О.А. Энговатов

Приказ № 117-0.9
от «06» 12 2022 г.



Положение

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1

п.г.т. Безенчук

«детский сад Березка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «детский сад Березка» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 40 пункта 2.2.1. Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008г. № 238, пунктом 2 Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, представленного в приложении 17 к Плану мероприятий, направленных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, финансовое обеспечение предоставления государственных услуг и работ бюджетными учреждениями и финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение поставщиков социальных услуг, обеспечение функционирования корпоративной информационной системы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, системы адресного взаимодействия населения и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, обеспечение реализации отдельных полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и содержание министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, на 2015-2023 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014-2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014г. №418, Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10. 2022г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», с Уставом ОУ и локальными нормативными актами СП ДС.

1.2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка».

1.3. Действие Положения распространяется на СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка», реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» устанавливается в соответствии с приказом МОиН СО от 15.08.2022 № 421-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области».

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка:
- в части затрат на питание в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» и иные затраты.

2.3. В случае непосещения воспитанником СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка», производится перерасчет родительской платы.

2.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» и сдается в бухгалтерию.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями)

воспитанника и СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» не позднее 15 числа текущего месяца в размере 100 %.(Закон об образовании)

3.2. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается сумма родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) до 15 числа текущего месяца.

3.3. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» следующего периода.

3.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы детского сада за текущий месяц с учетом табеля посещаемости за истекший месяц (дни отсутствия ребенка по болезни, карантине, период отпуска родителей (законных представителей) и другие уважительные причины освобождения ребенка от посещения детского сада не оплачиваются).

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на **лицевой счет ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук** самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением.

3.6. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) – на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствия ребенка в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка», проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка»;

- отсутствие ребенка в СП ДС без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.7. За дни, которые ребенок не посещал СП ДС по основаниям, указанным в пункте 3.6. Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. В случае отчисления ребенка из СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления на расчетный счет заявителя.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Не взимается с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, следующих категорий:

- имеющим детей-инвалидов;
- имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющим детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории граждан:

- принимающие участие в специальной военной операции.

4.3. С семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в размере 50 процентов (Приказ МОиН Самарской области от 15.08.2022г. №421-од, п.2)

4.4. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» родители (законные представители) воспитанников предоставляют заявление с приложением следующих документов:

4.4.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия), с записью всех детей;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия).

4.4.2. Родители (законные представители), детей-инвалидов, посещающих СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка»:

- свидетельство о рождении (копия);

- паспорт родителя (законного представителя) (копия);

- копия справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

4.4.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении (копия);

- паспорт законного представителя (копия);

- постановление/распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (копия);

- копия решения суда о лишении родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.4.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- паспорт родителя (законного представителя) (копия);

- медицинское заключение.

4.4.5. Семьи ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- паспорт родителя (законного представителя) (копия);

- справку, выданную военным комиссариатом.

4.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка», 1 раз в год (по мере окончания срока действия подтверждающих документов) и при поступлении ребенка в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Если данные документы были представлены по истечении определенного срока, перерасчет родительской платы не производится.

5. Порядок расходования родительской платы.

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Родительская плата расходуется на комплекс мер по организации питания в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»).

5.4. Учет денежных средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета. (Учётная политика)

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук.

6.2. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель ОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанников СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка»

6.3. Претензия подписывается руководителем ОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель ОУ обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей)

воспитанников СП ГБОУ СОШ №1 П.г.т. Безенчук «детский сад Березка» в соответствии с гл.11-12 ГК РФ.

6.5. СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка» вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук «детский сад Березка», принимается на управляющем совете и утверждается приказом руководителя ОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.