


Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1
п.г.т. Безенчук
С.А.Энговатов
приказ № 103/1-08
от « 14 » ноября 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 1
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук
« 14 » ноября 20 23 года
протокол № 2

п. Безенчук
2023 год.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий), паспортом безопасности, Федеральным законом от 13.12.1996 №171-ФЗ «Об оружии», уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук (далее Школы).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школу, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в Школе.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический коллектив, технических работников, а также работников обслуживающих организаций.

2. Пропускной режим в Школу.

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором Школы и зам. директора по АХР. Пропуск лиц на территорию и в здание Школы осуществляет охранник, вахтер (в ночное время сторож).

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, учителей, работников и посетителей осуществляется через главный вход в здание.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора и его заместителя, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию Школы, сотрудники школы, охранники, вахтеры и сторожа действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора и

дежурного администратора. При выходе ситуации из под контроля использовать «тревожную кнопку».

2.1.4. Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ и устройств: оружие (холодное или огнестрельное), колющие, режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые, токсичные, ядовитые вещества, пиротехнические изделия, спиртные напитки, наркотические и одурманивающие вещества, электрошокеры, муляжи оружия и боеприпасов, табачные изделия или электронные сигареты.

2.1.5 Алгоритм действий ответственных лиц по незамедлительному доведению информации о возникновении конфликтной ситуации или угрозе террористического акта. При получении указанной информации, руководитель учреждения или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории), а также руководителя органа (организации) в сфере образования, являющегося правообладателем объекта (территории).

При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в учреждении с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает: а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность; б) наименование учреждения и его точный адрес; в) дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта, получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта; г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта; д) имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях; е) количество находящихся в учреждении людей; ж) другие оперативно значимые сведения.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников Школы и посетителей.

2.2.1. Пропускной режим обучающихся.

2.2.1.1. Обучающиеся проходят в Школу через главный вход согласно расписанию занятий под наблюдением вахтера и дежурного администратора с обязательной проверкой ребенка и ручной клади металлодетектором. В период занятий обучающиеся выходят из Школы только с разрешения классного руководителя, директора Школы или дежурного администратора. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра медицинским работником обучающийся должен поставить в известность классного руководителя или работников администрации, которые оповещают родителей (законных представителей) и только после этого обучающийся может покинуть здание Школы. Выход обучающихся из здания Школы на уроки физкультуры осуществляется организованно в сопровождении учителя.

2.2.1.2. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в Школу согласно расписания занятий или в сопровождении ответственного за проведение данного занятия.

2.2.1.3. Выход обучающихся для посещения кинотеатра, музея, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределы Школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы Школы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора Школы в сопровождении учителя.

2.2.1.4. Обучающиеся Школы не имеют права находиться в здании Школы и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

2.2.1.5. Обучающиеся групп продленного дня покидают территорию Школы в сопровождении родителей (законных представителей).

2.2.1.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в Школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором Школы.

2.2.2. Пропускной режим работников Школы.

2.2.2.1. Доступ в здание Школы ее работников обеспечивается с 07ч. 30 мин. и до 20ч. 00мин. с обязательным досмотром людей и ручной клади металлодетектором.

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускается в Школу директор, его заместители. Работники Школы, которым по роду занятий необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются по согласованию с директором Школы, его заместителями.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций , в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по распоряжению директора Школы.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей).

2.2.3.1. Посетители и родители (законные представители обучающихся могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для гражданина РФ – только паспорт, для сотрудника МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов), и сообщения, к кому они направляются. Сотрудник Школы обязан досмотреть посетителя и его ручную кладь с использованием металлодетектора, затем проводить посетителя к требуемому человеку.

Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся обязательна в журнале учета посетителей.

2.2.3.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или по предварительной договоренности. Прием родителей (законных представителей во время учебного процесса не допускается. Проход родителей к администрации Школы возможен по предварительной договоренности, о чем охранник, вахтер (сторож) должен быть проинформирован заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения директора Школы или его заместителей, в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.2.3.3. Родители встречают и провожают своих детей до входа в Школу, не проходя в здание.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или по спискам посетителей.

2.2.3.5. При большом потоке посетителей в период начала и окончания учебного процесса приоритет прохода предоставляется обучающимся.

2.2.3.6. Пропуск инвалидов (включая инвалидов-колясочников, с собаками-проводниками) осуществляется в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Пропуск инвалидов обеспечивает работник школы. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее обучение, выданного в установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим работников ремонтно-строительных организаций.

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение Школы охранником, вахтером (сторожем) по распоряжению директора или зам. директора на основании заявок или согласованных списком.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя Школы.

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) инженерных сетей и коммуникаций, других срочных работ в ночное время, выходные и праздничные дни пропуск работников аварийных служб осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Школы.

2.2.5 Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ, МЧС. Об их приходе вахтер немедленно докладывает директору, его заместителям.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после записи их в журнал учета посетителей, предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность. Посетитель, после записи его данных в журнале перемещается по территории Школы в сопровождении директора, его заместителей или дежурного администратора.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.2.6.1. Допуск в Школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора Школы.

2.2.6.2. Допуск в Школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методической литературы, фотографирование и т.д.), осуществляется по личному распоряжению директора Школы или его заместителей.

2.3. Порядок допуска транспортных средств.

2.3.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности Школы производится с разрешения директора Школы или его заместителей.

2.3.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с зам. директора по АХР.

2.3.3. Въезд на территорию Школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, канцелярские товары и др. на основании заключенных со Школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов, либо на основании списков, заверенных директором Школы.

2.3.4. Встречу транспортных средств, их сопровождение до места действия и обратно, а также контроль за ним в процессе работы обеспечивают работники Школы, по инициативе которых прибыл транспорт.

2.3.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, скорая помощь, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других ЧС на территорию Школы пропускаются беспрепятственно.

2.3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников Школы на территорию производится с разрешения директора Школы.

2.3.7. Парковка автотранспорта на территории Школы запрещена.

2.3.8. Приказом директора Школы допуск транспортных средств на территорию Школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов.

2.4.1. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Школы осуществляется только при наличии материального пропуска или с разрешения материально ответственного лица.

2.4.2. Ручную кладь охранник, вахтер (сторож) проверяет с их добровольного согласия, в том числе с применением металлодетектора. В случае отказа вызывается дежурный администратор или директор Школы, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или директору посетитель не допускается в школу. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Школу, задействуется кнопка «тревожной сигнализации», вызывается наряд полиции.

2.4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в Школу после проведения их досмотра, в том числе с помощью металлодетектора, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Школы.

3. Внутриобъектовый режим в Школе.

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, соблюдение внутреннего режима в Школе назначаются дежурный администратор по Школе, дежурные по этажам из числа администрации школы и педагогов.

Обход и осмотр территории Школы (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов, стоянки автотранспорта осуществляется охранниками, сторожами Школы. Периодичность обходов и осмотров: 1 раз в 2 часа. При осмотре обращать особое внимание на посторонние предметы, закрытие окон, выключенное освещение, отсутствие протечек. Результаты обходов и осмотров отражаются в журнале.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям лиц:

- обучающиеся с 7-30 до 20-00 в соответствии с расписанием занятий;
- педагогическим и техническим работникам с 7-30 до 20-00 часов;
- работникам столовой с 6-00 до 16-00 часов;
- посетителям с 7-30 до 20-00 часов.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать меры пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться охраннику, вахтерам (сторожам), сотрудникам Школы, действия которых находятся в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях Школы

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственным работников. Ключи от учебных кабинетов получают и сдаются на вахту под роспись в журнале.

3.2.1.2. Ключи от помещений хранятся в специально оборудованном для ключей месте.

3.2.1.3. В случае невозврата ключей сотрудников Школы вахтер (сторож) сообщает об этом директору или дежурному администратору и делает соответствующую запись в журнале.

3.3. Порядок внутриобъектового режима Школы в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.1. При чрезвычайной ситуации, при наличии угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора Школы доступ или перемещение по Школе и ее территории могут быть прекращены или ограничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора охранники, дежурные смены вахты обязаны:

-прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на Школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от объекта.

--прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности.

-прекратить допуск на объект при возгорании, разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ на нем, осуществить беспрепятственный выход и выезд из Школы до прибытия аварийных служб.

3.3.3. При различных ЧС предусмотрены следующие алгоритмы действий ответственных лиц и работников:

- **при возникновении пожара:** лицо, обнаружившее пожар или признаки горения, немедленно извещает об этом руководителя. Руководитель незамедлительно информирует СВУ, МОиН СО, МЧС, оповещает персонал. Персонал действует в соответствии с инструкцией по эвакуации. По окончании эвакуации проводится перекличка. Обучающиеся внимательно слушают и выполняют указания учителя, эвакуируются на безопасное расстояние.

-**при угрозе террористического акта:** лицо, первое узнавшее о ЧС по возможности извещает об этом руководителя. Руководитель незамедлительно информирует СВУ МОиН СО, МВД, ФСБ, МЧС, оповещает персонал, произнеся пароль «Ситуация №2». Персонал закрывается внутри кабинетов с обучающимися и ждут дальнейших указаний. Обучающиеся внимательно слушают и выполняют указания учителя.

-**при аварии с выбросом опасных химических веществ в атмосферу:** лицо, получившее сигнал «Внимание всем!», извещает об этом руководителя. Руководитель уточняет информацию и незамедлительно информирует СВУ МОиН СО, оповещает персонал, произнеся пароль «Ситуация №3». Персонал приступает к эвакуации в безопасную зону и ждут дальнейших указаний. Обучающиеся внимательно слушают и выполняют указания учителя.

4. Ответственность.

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию и в здание в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников Школы, ввоз (вывоз) материальных ценностей без документов, курение на территории, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, требованиями коллективного договора и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся основной и средней школы, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушившее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы Школы может быть задержано на месте правонарушения и незамедлительно передано в правоохранительные органы.

4.4. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников вахты, представителей администрации Школы, при задержании, досмотре вещей и документов имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.