

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук
Протокол № 11
от «29» августа 2025 г.

Утверждаю

директор ГБОУ СОШ №1
п.г.т. Безенчук

Н.Г.Поваляева
приказ № 72/01 - од
от «29 » августа 2025 года



Поваляева Надежда
Геннадьевна
S=RU, OU=директор,
O=ГБОУ СОШ №.1 п.г.т.
Безенчук,
CN=Поваляева
Надежда Геннадьевна,
E=school1_bzn@63edu.
ru
2025.08.30 16:19:
47+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук

п.г.т.БЕЗЕНЧУК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, 28);
- ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования (в действующих редакциях);
- Приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов...» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);
- Уставом ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук;
- локальными актами школы.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, программного обеспечения, протоколов взаимодействия, обеспечивающая реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. ЭИОС школы обеспечивает возможность выполнения требований ФГОС в части формирования у обучающихся цифровых компетенций, а также доступ всех участников образовательных отношений к учебным материалам и сервисам независимо от места их нахождения.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, администрацией, техническим персоналом, обучающимися и родителями (законными представителями) при организации образовательной деятельности.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Основные цели создания и функционирования ЭИОС:

- обеспечение единства образовательного пространства на основе цифровых сервисов;
- создание условий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- повышение качества образования через использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР);
- обеспечение информационной открытости школы;
- формирование цифровой образовательной среды, соответствующей требованиям федеральных проектов («Цифровая образовательная среда» и др.).

2.2. Задачи ЭИОС:

- обеспечение доступа обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов к учебно-методическим материалам, электронным образовательным ресурсам (ЭОР), расписанию занятий, текущим оценкам и результатам промежуточной аттестации;
- фиксация хода образовательного процесса в государственной информационной системе (ГИС СО «АСУ РСО»);
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений (через ИКП «Сферум» на платформе МАКС, официальный сайт школы);
- поддержка использования ИКТ-технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- обеспечение информационной безопасности персональных данных;
- мониторинг достижения показателей «цифровой зрелости».

3. Структура ЭИОС

ЭИОС школы включает в себя:

3.1. Программные модули и платформы:

- ГИС СО «АСУ РСО» (электронный журнал/дневник, модули расписания, отчётов, движения контингента);
- ФГИС «Моя школа» (основная государственная платформа, включающая ЦОК – цифровой образовательный контент);
- ИКП «Сферум» на платформе МАКС (информационно-коммуникационная платформа для организации учебного общения);
- официальный сайт школы (разделы, предусмотренные законодательством);
- иные специализированные ресурсы, разрешённые для использования в образовательных целях (по решению педагогического совета).

3.2. Аппаратно-техническое обеспечение:

- компьютерный парк (в т.ч. мобильные классы, ноутбуки);
- локальная сеть с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийное оборудование (интерактивные доски, проекторы);
- каналы связи, обеспечивающие доступ к ЭИОС (не менее 100 Мбит/с для юридического лица).

3.3. Электронные образовательные ресурсы:

- учебные материалы, разработанные педагогами школы;
- верифицированные ЦОР, размещённые в ФГИС «Моя школа»;
- электронные формы учебников, включённые в федеральный перечень;
- цифровые лаборатории и тренажёры (при наличии).

3.4. Сервисы и услуги:

- авторизация через ЕСИА (единую систему идентификации и аутентификации);
- техническая поддержка пользователей (администратор ЭИОС);
- электронные сервисы для родителей (информирование об успеваемости, обратная связь).

4. Порядок функционирования ЭИОС

4.1. ЭИОС функционирует круглосуточно, за исключением технических окон (обслуживание, регламентные работы), о которых пользователи уведомляются через объявления на официальном сайте или в АСУ РСО.

4.2. Доступ к ЭИОС:

- педагогические работники получают доступ после подписания согласия на обработку персональных данных и ознакомления с настоящим Положением;
- обучающиеся и родители (законные представители) получают доступ после регистрации в ЕСИА и привязки к ГБОУ СОШ № 1 в ГИС АСУ РСО;
- все пользователи обязаны использовать ****только**** учётные записи ЕСИА для входа в ГИС АСУ РСО; вход иными способами не допускается;
- для ИКП «Сферум» используется существующая корпоративная система аутентификации; персональные данные детей и родителей обрабатываются с соблюдением требований 152-ФЗ.

4.3. Ведение электронного журнала и дневника:

- учителя заполняют темы уроков, домашние задания, оценки (в день урока);
- классные руководители контролируют актуальность данных о контингенте (прибытие/убытие);
- заместитель директора по УВР еженедельно проверяет качество заполнения отчётов и выгрузок;
- ученики и родители имеют доступ к текущей успеваемости в режиме реального времени.

4.4. Использование ИКП «Сферум»:

- платформа используется для организации учебных занятий в дистанционном формате, консультаций, родительских собраний в онлайн-режиме, оперативного общения между учителем, учениками и родителями (без передачи лишних персональных данных);
- классные руководители обеспечивают подключение к «Сферуму» 100% обучающихся и не менее 90% родителей (законных представителей);
- для достижения целевых показателей «цифровой зрелости» педагоги обязаны не реже 1 раза в неделю проявлять активность в «Сферуме» (публиковать материалы, проводить опросы, общаться с классом).

4.5. Использование контента ФГИС «Моя школа» (ЦОК):

- педагоги используют верифицированные образовательные материалы (сценарии уроков, интерактивные задания, видеофрагменты) при проектировании и проведении уроков;
- целевой показатель использования – не менее 80% от общего числа уроков в месяц (методические рекомендации);
- при невозможности использовать контент на конкретном уроке (например, контрольная работа) фиксируется запись в поурочном плане.

4.6. Информационная безопасность:

- администратор ЭИОС назначается приказом директора;

- все пользователи обязаны соблюдать конфиденциальность учётных данных, не передавать их третьим лицам;
- запрещается размещать в ЭИОС материалы, не относящиеся к образовательному процессу, использовать ресурсы для распространения информации, противоречащей законодательству РФ;
- персональные данные обучающихся и сотрудников хранятся и обрабатываются в соответствии с Политикой обработки персональных данных школы;
- при выявлении фактов несанкционированного доступа пользователи обязаны незамедлительно уведомить администратора ЭИОС.

4.7. Порядок фиксации хода образовательного процесса:

- все формы занятий (очные, дистанционные, внеурочная деятельность) отражаются в ГИС АСУ РСО;
- в случаях использования электронного обучения составляется расписание с указанием формата (синхронный/асинхронный);
- результаты промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал не позднее сроков, установленных локальными актами;

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Администрация школы (директор, заместители) обязана:

- создать условия для бесперебойного функционирования ЭИОС;
- назначать ответственных за администрирование отдельных компонентов (АСУ РСО, Сферум, официальный сайт);
- обеспечить техническую и методическую поддержку педагогов;
- контролировать достижение показателей «цифровой зрелости», утверждённых региональным/муниципальным заданием;
- своевременно обновлять локальную нормативную базу школы по вопросам цифровизации.

5.2. Педагогические работники имеют право:

- использовать ресурсы ЭИОС для подготовки и проведения уроков, повышения квалификации;
- вносить предложения по совершенствованию ЭИОС;
- на методическую помощь по использованию цифровых сервисов.

Педагогические работники обязаны:

- проходить регистрацию и ежедневно (при наличии занятий) работать в ГИС АСУ РСО;
- соблюдать сроки и качество заполнения электронного журнала;
- активно использовать ИКП «Сферум» и ЦОК;
- проходить инструктаж по информационной безопасности не реже одного раза в год;
- не передавать третьим лицам свои логины/пароли и не использовать чужие.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на доступ к учебным материалам, расписанию, оценкам через личный кабинет;

- на использование ИКП «Сферум» для учебного общения;
- на консультации с учителем в синхронном или асинхронном формате.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в цифровой среде, не размещать деструктивный контент;
- не использовать свою учётную запись для действий, нарушающих законодательство;
- своевременно знакомиться с материалом, размещённым учителем.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение достоверной информации об успеваемости и посещаемости ребёнка в электронном дневнике;
- на взаимодействие с классным руководителем и учителями через официальные каналы (АСУ РСО, Сферум);
- на консультации по работе с ЭИОС.

Родители обязаны:

- обеспечить ребёнку возможность доступа к ЭИОС (компьютер/планшет/смартфон с выходом в Интернет);
- нести ответственность за действия несовершеннолетних в цифровой среде;
- своевременно сообщать классному руководителю об изменении контактных данных.

6. Ответственность за функционирование ЭИОС

6.1. Директор школы несёт общую ответственность за создание ЭИОС и её соответствие требованиям законодательства.

6.2. Заместитель директора по УВР несёт ответственность за:

- организацию методического сопровождения педагогов;
- контроль достоверности данных в ГИС АСУ РСО;
- своевременное принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе мониторингов.

6.3. Администратор ЭИОС (ответственный за АСУ РСО/Сферум) несёт ответственность за:

- техническую исправность оборудования и каналов связи;
- создание и поддержку учётных записей;
- мониторинг активности пользователей;
- информирование администрации о технических инцидентах.

6.4. Классные руководители несут ответственность за подключение к ЭИОС обучающихся своего класса и их родителей, актуальность данных о контингенте.

6.5. Педагоги несут персональную ответственность за своевременность и корректность вносимых в электронный журнал сведений.

7. Порядок контроля и мониторинга

7.1. Еженедельный контроль ведения электронного журнала и активности в «Сфере» осуществляет заместитель директора по УВР с использованием статистических отчётов.

7.2. Ежемесячно проводится анализ использования ЦОК (контент ФГИС «Моя школа») и результатов достижения показателей «цифровой зрелости» (в соответствии с утверждённым региональным заданием).

7.3. По результатам мониторинга администрация вправе:

- подготовить приказ об устранении недостатков;
- провести индивидуальную беседу с педагогом;
- заслушать учителя на совещании при директоре.

7.4. Все зафиксированные факты нарушения данного Положения рассматриваются комиссионно с принятием соответствующих мер (вплоть до дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по решению Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

8.3. С текстом Положения участники образовательных отношений могут ознакомиться на официальном сайте школы в разделе «Документы», а также на информационных стендах.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.