

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №1  
п.г.т. Безенчук  
О.А.Энговатов  
приказ № 07/01-09  
от «16» января 2012 года



**Положение**  
**о комиссии по трудовым спорам**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы № 1**  
**п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский**  
**Самарской области**

Принято Общим собранием  
трудового коллектива  
ГБОУ СОШ № 1  
п.г.т. Безенчук  
«17» января 2012 года  
протокол № 1

Безенчук  
2012 год.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Комиссия по трудовым спорам ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук (далее КТС) создается для решения спорных вопросов, требующих предварительного не судебного разрешения в комиссии, если работник самостоятельно или совместно с профсоюзом не урегулировали свои разногласия с администрацией. Порядок работы комиссии по трудовым спорам регулируется Трудовым кодексом РФ
- 1.2 КТС избирается общим собранием работников.
- 1.3 Избранными в состав комиссии считаются лица, получившие большинство голосов за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (конференции).
- 1.4 Порядок избрания, численность, состав и срок полномочий комиссии определяются общим собранием (конференцией) трудового коллектива учреждения.
- 1.5 Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, его заместителей и секретаря комиссии.
- 1.6 Все члены комиссии избираются на полный срок полномочий комиссии, нельзя избирать временных членов. В случае выбытия одного или нескольких членов комиссии, новые избираются в принятом порядке. Общее собрание работников вправе досрочно отозвать члена трудовой комиссии при выявлении его не компетентности либо не добросовестности.
- 1.7 Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.
- 1.8 Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.9 При пропуске по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом комиссия не вправе отказывать в приеме заявления работника на основании пропуска им трехмесячного срока. Комиссия по трудовым спорам обязана в присутствии работника рассмотреть вопрос о том, являются ли уважительными причинами, по которым пропущен срок. В случае признания причин уважительными, срок давности восстанавливается, в противном случае заявление работника не принимается к рассмотрению.

## II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

2.1 Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

Законодательством не установлена специальная форма регистрации, но следует фиксировать:

- фамилию заявителя;
- предмет спора;
- дату поступления заявления;
- дату вынесения решения.

2.2 Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, представителей администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает право работника подать заявление вновь.

2.3 Комиссия по трудовым спорам обязана заблаговременно известить работника и администрацию о времени рассмотрения поступившего

заявления. Во избежание недоразумений следует посылать извещение в письменной форме.

2.4 Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины избранных в ее состав членов.

2.5 Заинтересованный работник или администрация имеют право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об отводе решается большинством членов комиссии, присутствующих на заседании. Отведенные члены должны быть заменены другими, выбранными в установленном порядке, иначе членов комиссии может быть не достаточно для кворума.

2.6 На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем или заместителем председателя комиссии.

2.7 Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов и других общественных организаций. Причем вызов свидетелей может производиться как по инициативе комиссии, так и по ходатайству сторон. В случае неявки свидетелей на заседание, комиссия не вправе применять меры принуждения.

2.8 По требованию комиссии администрация учреждения обязана представлять необходимые расчеты и документы.

### III. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ РЕШЕНИЙ И ОБЖАЛОВАНИЯ.

3.1 Комиссия по трудовым спорам принимает решение большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В решении указываются: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество обратившегося в комиссию работника, дата обращения в комиссию, дата рассмотрения спора, существо спора, фамилии членов комиссии, представителей администрации и профкома, присутствующих на заседании, результаты голосования и мотивированное решение комиссии.

Копия решения комиссии в трехдневный срок вручается работнику и администрации учреждения.

3.2 Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано заинтересованным работником или администрацией непосредственно в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения комиссии. Пропуск указанного срока не является основанием к отказу в приеме заявления. Признав причины пропуска уважительными, народный суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу.

3.3 Если комиссия по трудовым спорам не рассмотрела в десятидневный срок поданное заявление, то, кроме случаев неявки, заинтересованный работник в праве перенести рассмотрение спора в суд.

3.4 Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией учреждения в трехдневный срок по истечению десяти дней, предусмотренных на их обжалование.

3.5 В случае не исполнения администрацией учреждения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок работнику выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. В удостоверении указываются: наименование органа, вынесшего решение, или постановление по трудовому спору, даты их принятия и выдачи удостоверения, фамилия, имя, отчество работника, решение по существу спора. Удостоверение заверяется подписью председателя или заместителя председателя комиссии по трудовым спорам учреждения и печатью комиссии по трудовым спорам. Удостоверение не выдается, если работник или администрация учреждения обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд.

3.6 На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам учреждения и предъявленного не позднее трехмесячного срока в районный (городской) народный суд, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам или постановление профкомитета в исполнение в принудительном порядке.

3.7 При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам учреждения может восстановить этот срок.

Срок действия Положения не ограничен.