

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
общеобразовательная средняя школа № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

Утверждаю

Проверено

Программа рассмотрена на
заседании МО учителя физико-
математического цикла
Протокол № 7 от

Директор ГБОУ СОШ № 1

" 30 " 08 2021г.


/Энговатов О.А./

Зам. директора по УВР

" 30 " 08 2021г.

" 30 " 08 2021г.


/Демитриева Л.А./

Руководитель МО


/Шевырялкина Е.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса предпрофильной подготовки

**«РАБОТА В НАСТОЛЬНОЙ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ СИСТЕМЕ
MICROSOFT PUBLISHER»**

Класс **9**

Программу разработала
учитель информатики
Самарская Марина Викторовна

Безенчук, 2021 год

Рабочая программа разработана в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Письма Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 08-2355 "О внесении изменений в примерные основные образовательные программы"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук / Протокол педагогического совета от 28 августа 2019 г. № 1

МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Данная программа рассчитана на 17 часов – по 1 часу в неделю.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСА

В рамках данного курса учащиеся овладевают следующими знаниями, умениями и способами деятельности:

1. знают принципы и структуру издательского производства, формы предоставления и управления информацией в издательском деле;
2. умеют найти, сохранить и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
3. умеют спроектировать и сверстать газету объемом 4-6 страниц на заданную тему;
4. владеют способами работы с изученными программами;
5. знают и умеют применять при создании своего проекта основные принципы дизайна;
6. владеют необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта;
7. знают все виды изданий, способны произвести анализ и сформулировать собственную позицию по отношению к их структуре, содержанию, дизайну и функциональности;
8. владеют приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению печатного продукта;
9. имеют положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании сложных изданий;
10. имеют опыт коллективной разработки и публичной защиты созданного проекта;
11. способны осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по издательским технологиям.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Введение - 2 ч

Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания. История издательского дела. Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы.

Работа с пакетом Microsoft Publisher – 3 ч

Знакомство с пакетом. Каталог публикаций: Мастера публикаций, Макеты публикаций. Пустые публикации. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Печать публикаций.

Работа с изображениями – 2 ч

Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень.

Работа с текстом – 2 ч

Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование в Microsoft Word, художественное оформление текста Word Art.

Создание Web-сайта – 4 ч

Основные требования к веб-ресурсам. Мастер Web-узла. Панель навигации. Выбор цветовой схемы, фон, звук. Ввод текста. Практическая работа.

Работа над проектами – 4ч

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Часы		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение – Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания. – История издательского дела. Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы.	2	1 1	
2.	Работа с пакетом Microsoft Publisher – Знакомство с пакетом. – Каталог публикаций: Мастера публикаций, Макеты публикаций. – Пустые публикации. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Печать публикаций.	3	1	1 1
3.	Работа с изображениями – Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень.	2	0,5	1,5
4.	Работа с текстом – Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование в Microsoft Word, художественное оформление текста	2	0,5	1,5

	<i>Word Art.</i>			
5.	Создание Web-сайта – <i>Основные требования к веб-ресурсам.</i> – <i>Мастер Web- узла. Панель навигации.</i> – <i>Выбор цветовой схемы, фон, звук. Ввод текста.</i> – <i>Практическая работа.</i>	4	1	1 1 1
6.	Работа над проектами	4		4
Всего:		17	5	12

Формы организации работы с детьми:

- практическая работа;
- работа с Интернет-ресурсами;
- поисково-исследовательская работа;
- разработка и защита проектов.

Вид деятельности: познавательный.