

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области  
общеобразовательная средняя школа № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области

Утверждаю

Проверено

Программа рассмотрена на  
заседании МО учителя физико-  
математического цикла  
Протокол № 1 от

Директор ГБОУ СОШ № 1

"29 августа" 2019 г.

Протокол № 1 от



/Энговатов О.А./

Зам. директора по УВР

"28 августа" 2019 г.

/Демитриева Л.А./

Руководитель МО

/Шевырялкина Е.В./

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса предпрофильной подготовки

**«РАБОТА В НАСТОЛЬНОЙ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ СИСТЕМЕ  
MICROSOFT PUBLISHER»**

Класс **9**

Программу разработала  
учитель информатики  
**Самарская Марина Викторовна**

Безенчук, 2019 год

## **Рабочая программа разработана в соответствии с нормативно-правовой базой:**

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Письма Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 08-2355 "О внесении изменений в примерные основные образовательные программы"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук / Протокол педагогического совета от 28 августа 2019 г. № 1

## **МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Данная программа рассчитана на 17 часов – по 1 часу в неделю.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСА**

**В рамках данного курса учащиеся овладевают следующими знаниями, умениями и способами деятельности:**

1. знают принципы и структуру издательского производства, формы предоставления и управления информацией в издательском деле;
2. умеют найти, сохранить и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
3. умеют спроектировать и сверстать газету объемом 4-6 страниц на заданную тему;
4. владеют способами работы с изученными программами;
5. знают и умеют применять при создании своего проекта основные принципы дизайна;
6. владеют необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта;
7. знают все виды изданий, способны произвести анализ и сформулировать собственную позицию по отношению к их структуре, содержанию, дизайну и функциональности;
8. владеют приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению печатного продукта;
9. имеют положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании сложных изданий;
10. имеют опыт коллективной разработки и публичной защиты созданного проекта;
11. способны осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по издательским технологиям.

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **Введение - 2 ч**

Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания. История издательского дела. Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы.

### Работа с пакетом Microsoft Publisher – 3 ч

Знакомство с пакетом. Каталог публикаций: Мастера публикаций, Макеты публикаций. Пустые публикации. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Печать публикаций.

### Работа с изображениями – 2 ч

Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень.

### Работа с текстом – 2 ч

Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование в Microsoft Word, художественное оформление текста Word Art.

### Создание Web-сайта – 4 ч

Основные требования к веб-ресурсам. Мастер Web- узла. Панель навигации. Выбор цветовой схемы, фон, звук. Ввод текста. Практическая работа.

### Работа над проектами – 4ч

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Часы		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение – Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания. – История издательского дела. Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы.	2	1  1	
2.	Работа с пакетом Microsoft Publisher – Знакомство с пакетом. – Каталог публикаций: Мастера публикаций, Макеты публикаций. – Пустые публикации. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Печать публикаций.	3	1	1  1
3.	Работа с изображениями – Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень.	2	0,5	1,5
4.	Работа с текстом – Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование в Microsoft Word, художественное оформление текста	2	0,5	1,5

	<i>Word Art.</i>			
5.	Создание Web-сайта – Основные требования к веб-ресурсам. – Мастер Web- узла. Панель навигации. – Выбор цветовой схемы, фон, звук. Ввод текста. – Практическая работа.	4	1	1 1 1
6.	Работа над проектами	4		4
<b>Всего:</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

**Формы организации работы с детьми:**

- практическая работа;
- работа с Интернет-ресурсами;
- поисково-исследовательская работа;
- разработка и защита проектов.

**Вид деятельности:** познавательный.