

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №1  
п.г.т. Безенчук  
О.А.Энговатов



приказ № 159 от  
от «12» ноября 2015 года

**Положение  
об Управляющем совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1  
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский  
Самарской области**

Принято Управляющим  
советом ГБОУ СОШ № 1  
п.г.т. Безенчук  
«12» ноября 2015 года  
протокол № 15

п. Безенчук  
2015 год.

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий совет создается в Учреждении с целью расширения общественного участия в управлении Учреждением.
- 1.2. Управляющий совет Учреждения – постоянно действующий руководящий орган для рассмотрения основополагающих вопросов управления Учреждением
- 1.3. Управляющий совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения.

## **II. Состав Управляющего совета Учреждения и организация его работы.**

- 2.1. Управляющий совет Учреждения, формируется в составе не менее 15 человек.  
Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 2.2. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.
- 2.3. В состав Управляющего совета могут входить члены педагогического коллектива (суммарная доля членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.
- 2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.5. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

2.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

2.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

2.10. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.11. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

2.12. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

### **III. Компетенция Управляющего совета Учреждения.**

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;  
согласование программы развития Учреждения (концепции, отдельных проектов);

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, осуществление контроля за их качеством;

согласование учебного графика работы Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3.2. Решения Управляющего совета оформляются протокольно.

3.3. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

Срок действия Положения 7 лет.