УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области

_____О.А.Энговатов

Приказ № 04/05-09 от 20.01 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «центр детского творчества Камертон», реализующем программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

Принято
Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук
«20» января 20 12 года
протокол № 1

Безенчук
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 3.Организация образовательной деятельности структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 5. Права и обязанности **у**частников образовательного процесса структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 6.Управление структурным подразделением «центр детского творчества Камертон».

Раздел 7.Ответственность ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук, на базе которого создано структурное подразделение «центр детского творчества Камертон».

Раздел 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 10. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон», реализующего программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2.Структурное подразделение «центр детского творчества Камертон» ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук**,** в дальнейшем именуемое (Подразделение ДОД) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.3. Полное наименование Подразделения ДОД:

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «центр детского творчества Камертон»

1.4. Сокращенное наименование Подразделения ДОД:

«ЦДТ Камертон» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук

1.5 Структурное подразделение «центр детского творчества Камертон» ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук располагается в обособленном здании и не

является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.(6.2)

1.7. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Подразделение ДОД имеет свой штамп, печать для документов и бланки со своим наименованием.

1.9. Место нахождения структурного подразделения «Камертон» ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук:

446250, Самарская область, п. Безенчук, ул. Центральная 5.

1.10.Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.11. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного образования детей, подбор и расстановку кадров, методическую, хозяйственную деятельность по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.12. Подразделение ДОД может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Предметом деятельности Подразделения ДОД является**:**

- реализация дополнительных общеобразовательных, социально-педагогических и досуговых программ на уровне Учреждения, муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Целью деятельности Подразделения ДОД, реализующего дополнительные общеобразовательные программы является:

- сохранение и развитие существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения высокого качества дополнительного образования детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

2.3. Подразделение ДОД решает следующие задачи:

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков

муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;

- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- создание системы научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на уровне муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне Учреждения, муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- сохранение и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности Подразделения ДОД.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- разрабатывать Положение о деятельности Подразделения ДОД, Положения об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие современному законодательству;

- по согласованию с директором Учреждения, разрабатывать структуру управления деятельностью Подразделения ДОД, штатное расписание и должностные инструкции работников.

- по согласованию с директором Учреждения, распределять учебную нагрузку работникам Подразделения ДОД, устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников Подразделения ДОД.

- самостоятельно создавать программы образовательной деятельности Подразделения ДОД, программы развития Подразделения, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как Подразделения ДОД, так и отделов, отделений и др. формирований Подразделения.

2.3. Самостоятельно разрабатываются программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории.

2.4. Самостоятельно разрабатываются учебно-методические комплекты и другая методическая продукция для оснащения образовательного процесса Подразделения ДОД.

2.5. Самостоятельно разрабатываются и утверждаются: режим работы, учебный план Подразделения ДОД, календарный график, расписание занятий Подразделения ДОД.

2.6.В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы Подразделения на новый учебный год.

2.7. Самостоятельно выбираются формы, средства (приемы, методы,

технологии и др.) образования, разрабатывается система оценок.

2.8. Начало реализации учебных программ в Подразделении ДОД определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации программ.

2.9. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем Подразделения ДОД и согласованным с директором Учреждения.

Раздел 3.Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1 Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.2. Структурное Подразделение ДОД в своей деятельности реализует:

- дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей;
- программы профессиональной подготовки.

Образовательные программы принимаются педагогическим советом Подразделения ДОД и утверждаются руководителем Подразделения ДОД.

3.3 Все программы, используемые в Подразделении ДОД, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Режим работы структурного подразделения:

Подразделение ДОД работает 7 дней с 8-00 до 20-00 в неделю в соответствии с расписанием занятий объединений. Подразделение ДОД организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Программы творческих объединений разрабатываются и утверждаются в установленном порядке. В группах 1-го года обучения – не менее 12-15 учащихся по 2-9 часов в неделю; 2-го года обучения – не менее 10-12 учащихся по 4-9 часов в неделю; 3-го года обучения - 8-10 учащихся по 6-9 часов в неделю, а также подразумеваются индивидуальные занятия, согласно утвержденным программам.

3.5. Наполняемость групп в объединениях Подразделения ДОД устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.6. Деятельность детей в Подразделении ДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.7. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Подразделением ДОД образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, как правило, в возрасте от 4 лет до 21 года. 3.8. Объединения Подразделения ДОД могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией Подразделения ДОД и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между Подразделением ДОД и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

3.9. Подразделение ДОД вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не допуская снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

3.10. Подразделение ДОД может организовывать научно-исследовательскую, экспериментальную деятельность;

3.11. Подразделение ДОД формирует график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в пять лет каждого педагогического и руководящего

работника) и переподготовки кадров.

3.12. Подразделение ДОД проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ и свой аналитический раздел в Публичном докладе на сайте Подразделения ДОД в сети Интернет .

3.13. Организует межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

3.14. Осуществляет реализацию педагогических инициатив, имеющих значение для развития Подразделения ДОД, учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

3.15. Создает и развивает современную методическую базу дополнительного образования детей как Подразделения ДОД, так и территории.

3.16. Проводит территориальные, межучрежденческие и учрежденческие мероприятий для детей и работников, как своего учреждения, так и других образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

3.17. Обеспечивает возможности повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработанных в практике образовательных учреждений (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов, мастер-классов и др.).

3.18. Организует и проводит зональные этапы региональных творческих конкурсов, фестивалей, форумов, конференций для обучающихся и педагогов.

3.19. Создает систему работы с одаренными детьми Подразделения ДОД.

3.20. Самостоятельно осуществляет экспертизу и утверждение дополнительных общеобразовательных, социально-значимых и досуговых программ Подразделения ДОД.

3.21.Осуществляет сетевое информирование, координацию образовательной деятельности муниципального района Безенчукский по вопросам дополнительного образования детей.

3.22. Осуществляет консультационную и информационно-издательскую деятельность по вопросам дополнительного образования детей.

4.Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей.

4.1. Подразделение ДОД в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. Прием обучающихся в Подразделение ДОД производится на добровольной основе. Прием детей регламентируется Положением Подразделения ДОД в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

4.3. Для зачисления ребенка в Подразделение ДОД в целях получения им дополнительного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или согласованное с родителями заявление обучающегося (по достижении им возраста 14 лет);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (при необходимости);
- медицинское заключение о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием;
- заявление о согласии использовать персональные данные (по необходимости).

4.4. Прием оформляется приказом руководителя Подразделения ДОД.

4.5. Отчисление из Подразделения ДОД производится:

-на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;

-на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

-за систематические пропуски занятий в Подразделении ДОД (по решению Педагогического совета);

-за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о Подразделении ДОД (по решению Педагогического совета).

4.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Подразделения ДОД.

4.7. За детьми сохраняется место в Подразделении ДОД на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

5.1.Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:

-охрана жизни и здоровья;

-получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;

-уважение человеческого достоинства;

-защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4.Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении, образовательными программами, реализуемыми Подразделением ДОД и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

-защищать права и законные интересы ребенка;

-принимать участие в управлении Подразделением ДОД в форме, определенной настоящим Положением;

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

-нести ответственность за воспитание детей;

-нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Подразделения ДОД в порядке, предусмотренном законодательством;

-соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

-своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Подразделением ДОД в порядке, определяемым настоящим Положением;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

-на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

-на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

-на получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок, предоставление которого определяется учредителем;

-на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать устав и локальные акты Учреждения, локальные акты Подразделения ДОД, регламентирующие их права и обязанности;

-подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

-бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

-соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6.Управление структурными подразделениями.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Подразделения ДОД осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4.К компетенции Учреждения относится:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

-заключение, изменение и расторжение трудового договора с работниками структурного подразделения по согласованию с руководителем структурного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

-финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансировании;

-организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

-координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных, санитарных и противопожарных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

-принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;

-контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его

обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- обеспечение функционирования Подразделения ДОД;

-планирование, организация и контроль образовательного процесса, обеспечение требуемого качества и эффективности работы структурного подразделения;

-представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.

-подготовка проекта структуры и штатного расписания, графики работы и представление на утверждение директором Учреждения.

-выдвижение кандидатур для приема на работу, расстановку и увольнение кадров и согласование с директором Учреждения;

-распределение обязанностей между работниками Подразделения ДОД, разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда;

-распределение учебной нагрузки, определение ставок и должностных окладов, устанавливает заработную плату работников Подразделения ДОД в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

-выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-издает проекты приказов, распоряжений;

-заключает договор между Учреждением и родителями;

-организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников Подразделения ДОД, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

-организует разработку локальных актов Подразделения ДОД, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;

-формирует номенклатуру дел Подразделения ДОД, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;

-предоставляет отчёты о деятельности Подразделения ДОД в Учреждение;

-несёт ответственность за безопасные условия охраны труда.

Раздел 7.Ответственность ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук, в отношении структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

7.1. ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук несет ответственность за:

7.1.1. Соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.).

7.1.2. Сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов, которые существовали ранее.

7.1.3. Полное сохранение детского и педагогического контингента.

7.1.4. Сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда.

7.1.5. Сохранение у Подразделения научно-методических, организационных и координирующих образовательных функций дополнительного образования детей территории.

7.1.6. Создание условий для формирования высокого качества предоставляемых образовательных услуг, инновационного, творческого режима развития Подразделения ДОД.

7.1.7. Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава и современного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.

7.1.8. Создание условий для активного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

7.1.9. Наличие условий для перехода к современному уровню образования на основе информационно-коммуникационных, дистанционных технологий.

7.1.10. Сохранение и преумножение существующих достижений присоединенного УДОД и при получении новых наград и других достижений стремится к обязательному указанию в наградах (документах о наградах: протоколах, приказах, распоряжениях) названия как подразделения базового ООУ, так и названий других ООУ, на базе которых располагаются детские объединения базового ООУ.

Раздел 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

•

8.1. Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленным Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

8.2. Подразделение ДОД имеет план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Подразделения ДОД осуществляется бухгалтерией Подразделения ДОД по согласованию с Учреждением.

8.3. Финансовые средства Подразделения ДОД образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции и услуг.

8.4. Финансовые и материальные средства Подразделения ДОД, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

9.1. Деятельность Подразделения ДОД регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о методическом отделе Подразделения ДОД
- Положение об учебном отделе Подразделения ДОД
- Положение о попечительском Совете Подразделения ДОД
- Положение о педагогическом Совете Подразделения ДОД
- Положение о методическом Совете Подразделения ДОД
- Положение о родительском собрании Подразделения ДОД
- Положение о расходовании внебюджетных средств Подразделения ДОД
- Правили приема детей в Подразделение ДОД
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила поведения воспитанников
- Должностные инструкции
- Инструкции по охране труда и технике безопасности
- Положение «О родительском комитете Подразделения ДОД»

9.2Локальные акты Подразделения ДОД не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

Раздел 10. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений.

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

C=RU, O=ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук, CN=Энговатов Олег Александрович, E=bez-s1@yandex.ru
00be73e31d5ad857ad
2021.03.10 21:19:53+04'00'