

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области



О.А. Энговатов

Приказ № 01/105-08 от «09» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «детский сад Березка»,
реализующем программы
дошкольного образования детей,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Принято
Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук
«23» декабря 2016 года
протокол № 22

Безенчук
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Задачи структурного подразделения	6
Раздел 3.	Организация образовательной деятельности структурного подразделения	7
Раздел 4.	Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения	9
Раздел 5.	Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения	11
Раздел 6.	Управление структурным подразделением	14
Раздел 7.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения	16
Раздел 8.	Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения	17
Раздел 9.	Ликвидация, реорганизация структурного подразделения	17

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «детский сад Берёзка», реализующего программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук Безенчукского района Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение «детский сад Берёзка», в дальнейшем именуемое (Детский сад) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.3. Полное наименование Детского сада:

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «детский сад Берёзка»

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения
«детский сад Берёзка» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук

1.5. Структурное подразделение «детский сад Берёзка» располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.7. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения

1.8. Детский сад имеет свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.9. Место нахождения структурного подразделения «детский сад Берёзка»: 446250, Самарская область, п. Безенчук, ул. Садовая 44.

1.10. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.11. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, выбор реализуемых программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.12. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

1.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.14. В структурном подразделении по согласованию с Учреждением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.14.1. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом согласно штатного расписания, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно. Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

1.16. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В Детском саду, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении, а так же в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания - обеда, и данное право оформляется приказом (распоряжением) по детскому саду. Питание сотрудников производится из общего котла с детьми.

Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несёт руководитель структурного подразделения. Администрацией структурного подразделения к контролю за организацией питания может привлекаться бракеражная комиссия Детского сада п.г.т. Безенчук, родительский комитет. Меню требования утверждается руководителем структурного подразделения при согласовании с директором Учреждения.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение - Детский сад в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа дошкольного образования детского сада принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в Детском саду очно через следующие формы организации деятельности:

- непрерывная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.5. Все программы, используемые в Детском саду, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Режим работы структурного подразделения является следующим:

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00.

(10.5 часовое пребывание) Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. В структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го

года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Для детей раннего возраста допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непрерывную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непрерывная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность. Организация режима дня и непрерывной образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. В Детском саду создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: культурологическому, художественно-эстетическому и физкультурно-спортивному.

3.9. Порядок комплектования групп определяется соответствующим положением. Контингент воспитанников Детского сада формируется в соответствии с их возрастом и видом групп Детского сада. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Детского сада устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПин.

3.10. Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Перевод воспитанника из группы в следующую возрастную группу производится по приказу директора Учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия детей.

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. В Детский сад принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7-ми лет.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием детей в структурное подразделение регламентируется Положением Учредителя (положение министерства).

Для зачисления ребенка в Детский сад в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. При приеме в группы комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

4.6. При приеме ребенка в Детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.10. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.11. За детьми сохраняется место в Детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного

лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Выбытие детей из Детского сада производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- на основании заключения врача-фтизиатра о снятии с учета;
- по достижении ребёнком 7-летнего возраста.

4.13. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.4.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками имуществу Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

5.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские);
- методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

- 6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 6.2. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.
- 6.4. К компетенции Учреждения относятся:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
 - организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
 - координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам необходимым для координации деятельности детского сада и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья воспитанников, оснащенности образовательного процесса и оборудования помещений;
 - принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;

- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- обеспечение функционирования детского сада;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.
- подготавливает проект структуры и штатного расписания, графики работы и выносит на утверждение директором Учреждения. В штатное расписание детского сада, обеспечивающего воспитание, обучения, развития, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения по решению Учредителя на эти цели;
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками детского сада, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директором Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, определяет ставки и должностные оклады, устанавливает заработную плату работников Детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- издает проекты приказов, распоряжений;
- заключает договор между Учреждением и родителями;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов Детского сада, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;
- формирует номенклатуру дел Детского сада, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;
- предоставляет отчёты о деятельности детского сада в Учреждение;
- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

7.2. Детский сад имеет план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией Детского сада по согласованию с Учреждением.

7.3. Финансовые средства Детского сада образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; родительской платы.

7.4. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

8.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение «Об оплате труда»;
- Положение «Об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам сотрудников»;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение «О родительском комитете детского сада»;
- Договор с родителями (законными представителями).

8.2. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

9.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.