

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

 М,В, Самарская

«16» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук

 О.А.Энговатов

«16» апреля 2019 г.



**Положение
об оплате труда работников
структурного подразделения государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области «детский сад Березка»**

Безенчук 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «детский сад Березка» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.3. Фонд оплаты труда работников детского сада - структурного подразделения учреждения состоит из:

1.3.1. Базовой части фонда оплаты труда работников, в которую включается оплата труда работников учреждения по штатному расписанию исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

1.3.2. Стимулирующей части в фонда оплаты труда работников учреждения (в том числе руководителя структурного подразделения),

которая включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплата воспитателям, учителям-логопедам, музыкальным руководителям, инструктору по физической культуре, помощникам воспитателя, работающим в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

надбавка воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

надбавка воспитателям, медицинской сестре, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения;

премия всем работникам учреждения по результатам работы за период (месяц, квартал, год) за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

единовременная премия.

1.7. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.9. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью

отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.11. Зарплата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

1.14. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.15. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплату молодым педагогам, стаж работы которых менее 3-х лет, материальной помощи, премирование работников и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.1. Доплата за вредные условия труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере не менее 4% от оклада (должностного оклада) старшей медсестре, медсестре, шеф-повару, повару структурного подразделения «детский сад Березка» по результатам специальной оценки условий труда.

2.1.2. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.1.3. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы — в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.1.5. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

2.1.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.7. Работникам учреждения устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника (статья 61.2. Трудового кодекса Российской Федерации).

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.2. Воспитателям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, музыкальным руководителям, работающим в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья выплачивается доплата в размере 20 процентов должностного оклада. Помощникам воспитателя, работающим в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья выплачивается доплата в размере 15 процентов должностного оклада

2.3. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу во вредных условиях труда, в ночное время, сверхурочную работу определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

2.4. Указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу) рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и напряженность работы

3.1.1. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждения.

Для установления надбавки за интенсивность, и напряженность работы используются следующие показатели:

а) для всех работников:

выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

б) для руководящего состава (кроме указанных в подпункте «а»):
разработка и реализация инициативных управленческих решений;
сложность и важность выполняемой работы;

степень ответственности при выполнении поставленных задач;

3.1.2. Надбавка за интенсивность и напряженность работы работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения сроком не более чем на один календарный год с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

3.1.3. Предельным размером указанная надбавка не ограничивается.

3.1.4. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

3.1.5. Надбавка за интенсивность и напряженность работы, установленная в процентах, начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

3.2. Порядок выплаты иных стимулирующих надбавок

3.2.1. Надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии. На указанные выплаты направляется не менее 25 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2.2. Надбавка воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости. На указанные выплаты направляется не менее 15 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2.3. Надбавка воспитателям, медицинской сестре, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения.

На указанные выплаты направляется не менее 30 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2.4. Надбавка работникам ДООУ за качество воспитания, за создание условий для развития, охраны жизни и здоровья детей не более 30 процентов от стимулирующей части ФОТ.

3.2.5. Размер указанных надбавок и сроки их выплаты устанавливаются приказом директора учреждения.

3.2.6. Надбавки начисляются на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

3.3. Порядок выплаты премии по результатам работы (за месяц, квартал, год)

3.3.1. Премирование работников учреждения по итогам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

3.3.2. Премия не начисляется в случаях:

несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;

низкой результативности работы;

применения к работнику дисциплинарного взыскания;

нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;

невыполнения приказов, распоряжений директора учреждения и уполномоченных должностных лиц.

3.3.3. Премирование осуществляется по приказу директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка воспитателя	Оценка комиссии
Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий	использование методов проектов	0-3			
	ведение личной странички на сайте профессиональных сообществ	0-3			
	обобщение и распространение передового педагогического опыта (участие в конференциях, конкурсах, семинарах, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня)	0-3			
Выслуга лет	от 3-10 лет	10%			
	от 10-15 лет	15%			
Сложность контингента воспитанников	наличие детей с отклонениями в развитии	0-3			
	позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	0-3			
Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе:	обеспечение высокой посещаемости	0-3	высокий средний низкий		
	снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости (детский сад – 8%, ясли – 11%)	0-3			
Качества воспитания, создание условий для сохранения здоровья детей	соответствие календарного плана требованиям ФГОС дошкольного образования	0-1			
	качество взаимодействия с родителями: (проведение совместных конкурсах, выставок, проведения открытых мероприятий, отсутствие задолжности по родительской плате, отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций)	0-3			
	применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение режима дня, длительность НОД, соблюдение двигательного режима)	0-2			
	обновление предметно – развивающей среды в группе	0-1			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка воспитателя	Оценка комиссии
Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий	использование методов проектов	0-1,5			
	ведение личной странички на сайте профессиональных сообществ	0-1,5			
	обобщение и распространение передового педагогического опыта (участие в конференциях, конкурсах, семинарах, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня)	0-1,5			
Выслуга лет	от 3-10 лет	10%			
	от 10-15 лет	15%			
Сложность контингента воспитанников	наличие детей с отклонениями в развитии	0-1,5			
	позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	0-1,5			
Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе:	обеспечение высокой посещаемости высокий средний низкий	0-1,5			
	снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости (детский сад – 8%, ясли – 11%)	0-1,5			
Качества воспитания, создание условий для сохранения здоровья детей	соответствие календарного плана требованиям ФГТ	0-1			
	качество взаимодействия с родителями: (проведение совместных конкурсах, выставок, проведения открытых мероприятий, отсутствие задолжности по родительской плате, отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций)	0-1,5			
	применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение режима дня, длительность НОД, соблюдение двигательного режима)	0-1			
	обновление предметно – развивающей среды в группе	0-1			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВАРОВ ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания: закладка продуктов, их соответствие утверждённому графику, нормам, соблюдению калорийности	0-3			
	содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	0-3			
	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
	обеспечение сохранности имущества учреждения	0-1			
	участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	своевременность и качество оформления документации	0-2			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОМОЩНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЯ ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Сложность контингента	помощь воспитателям в коррекционно-развивающей работе	0-1			
Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе:	обеспечение высокой посещаемости высокий средний низкий	0-3			
	снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости (детский сад – 8%, ясли – 11%)	0-3			
Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	помощь воспитателям в организации и проведении НОД и досуговой деятельности (участие в качестве актёров)	0-2			
	качество уборки помещений (гигиеническое и эстетическое содержание спальни, регулярная влажная уборка в закреплённом помещении, помощь в одевании и раздевании детей на прогулку и с прогулки, участие в обучении детей культурно-гигиенических навыков (умывание, правила приёма пищи, культура поведения за столом), соблюдение графика получения пищи)	0-3			
	участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций; отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	0-3			
	отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	0-1			
	общественная активность (участие в качестве актёров в детских праздниках)	0-1			
	участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	выступление на конференциях, педсоветах, семинарах	0-1			
Организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий	положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе высокий средний низкий	0-3			
	снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости (детский сад – 8%, ясли – 11%)	0-3			
Выслуга лет	от 3-10 лет	10%			
	от 10-15 лет	15%			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЕКРЕТАРЯ ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	0-3			
	создание банков данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование	0-3			
	качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчётности) в том числе в электронном виде	0-2			
	участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
	большой объём заполнения документации	0-1			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых средств	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, и в части охраны жизни и здоровья детей и сотрудников	0-3			
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	0-2			
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
	Своевременное обеспечение необходимым инвентарём образовательного процесса	0-1			
	Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приёме документации	0-1			
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	0-2			
	Аккуратное содержание складских помещений	0-1			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____
балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КУХОННОГО РАБОТНИКА ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Образцовое санитарно-гигиеническое состояние кухонного инвентаря; обеспечение сохранности имущества учреждения	0-3			
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	Качество первичной обработки овощей и фруктов	0-2			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БУХГАЛТЕРА ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых средств	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода	0-2			
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	0-3			
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущем отчётным периодом)	0-2			
	Отсутствие родительской задолженности	0-2			
Организация работы со сторонними организациями	Своевременная оплата счетов	0-1			
	Своевременная сдача документации по запросам	0-2			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых средств	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода	0-2			
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	0-3			
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущем отчётным периодом)	0-2			
	Внедрение новых информационных программ и технологий	0-1			
	Отсутствие родительской задолженности	0-2			
	Отсутствие замечаний по начислению заработной платы	0-2			
Организация работы со сторонними организациями	Своевременная оплата счетов	0-1			
	Своевременная сдача документации по запросам	0-2			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЕЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Эффективная организация использования материально-технических средств	Кладовщик Содержание помещений для хранения продуктов в строгом соответствии с нормами САН ПИН	0-3			
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	0-1			
	Сохранность продуктов, надлежащее использование тары	0-3			
	Своевременность и правильность заказа продуктов	0-2			
	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	Уборщик производственных и служебных помещений, дворник Высокое качество уборки закреплённых помещений, территорий	0-3			
	Обеспечение сохранности имущества учреждения	0-1			
	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	Помощь в одевании и раздевании детей на прогулку и с прогулки	0-1			
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0-2			
	Помощь специалистам в подготовке к праздникам, мероприятиям	0-1			
	Дворник Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	0-3			
	Уборка большого количества снега, листьев	0-2			
	Содержание газонов в надлежащем состоянии	0-2			
	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	Срочные работы	0-1			
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-3			
Подготовка учреждения к новому учебному году	0-3			
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
Поддержание в отличном состоянии оборудования на участке и в помещении	0-2			
Кастелянша Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения	0-1			
Изготовление и подготовка костюмов к детским утренникам	0-1			
Оперативность и качество результата труда	0-3			
Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			
Аккуратное содержание складских помещений	0-1			
Сторож Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	0-3			
Помощь в уходе за цветниками, цветами в коридоре	0-1			
Регулярный обход территории учреждения	0-2			
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	0-1			
Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧЕГО ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ БЕЛЬЯ ГБОУ СОШ ГБОУ СОШ № 1 СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД БЕРЁЗКА»**

Основание для начисления стимулирующих выплат	Критерии оценки	Диапазон баллов	Показатель (где, когда, периодичность)	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых средств	Соблюдение технологии стирки белья, спецодежды из различных материалов	0-1			
	Образцовое санитарно-гигиеническое состояние прачечной	0-2			
	Ответственное отношение к сохранности оборудования, мягкого инвентаря	0-1			
	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории)	0-2			
	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены белья в группах	0-3			
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	0-1			

ИТОГО:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Утверждаю _____ балла(ов)
Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка)

3.4. Порядок выплаты единовременной премии

3.4.1. Единовременные премии выплачиваются:

за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров); за высокое профессиональное мастерство; за эффективность (качество) работы.

в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности.

3.4.2. Единовременная премия устанавливается работникам приказом директора учреждения, как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу (окладу) и максимальным размером не ограничивается.

3.4.3. Премия, установленная в процентах, начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

3.4.4. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника;

необходимость дорогостоящего лечения;

утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

тяжелая болезнь или смерть работника;

смерть близких родственников (супруга, детей, родителей);

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения.

4.4. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

4.6. Работникам учреждения, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

4.7. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

Педагогическим работникам, работающим в учреждении по совместительству указанная ежемесячная денежная компенсация выплачивается, при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в целях доведения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Самарской области, производить ежемесячно денежную выплату в размере 3700 (трех тысяч семьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук структурного подразделения «детский сад Березка».

Установить, что педагогическим работникам, работающим по совместительству, денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют право на ее получение.

Установить, что денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.