

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №1

_____ Энговатов О.А.

План работы школьной библиотеки ГБОУ СОШ №1 на 2014-2015 учебный год

Цели и задачи работы школьной библиотеки

- **создать условия** для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Задачи в работе с учащимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здорового образа жизни;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация,*

ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);

- комплектование периодическими изданиями (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда ,художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг
- составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников.

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- *проведение опроса читателей;
- * изучение читательских интересов;
- *рекомендательные беседы при выдаче книг;
- *беседы о прочитанном;
- * работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке;

Справочно-информационное обслуживание читателей:

Информационное обслуживание:

- обзоры новой литературы,
- книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- обзор литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

1. Работа с библиотечным фондом

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями | июнь, сентябрь |
| 2 | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки России. Оформление бланка заказа на учебную литературу.(предварительно) | сентябрь февраль апрель |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов анализа фонда | сентябрь февраль |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением заказа на учебники | в течение года |
| 5 | Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией. | в течение года |

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|--|--|------------------------|
| 6 | Приём и выдача учебников <i>(по графику)</i> . | Май- сентябрь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 8 | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». | по мере поступления |
| 9 | Ремонт учебников с привлечением учащихся. | постоянно |
| 10 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. | декабрь, июнь |
| 11 | Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 2 раза в год |
| Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации Поступающей литературы. | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду | в течение года |
| 3 | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. | в течение года |
| 9 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | декабрь, июнь, июль |
| 10 | Анализ обеспечения учеников учебниками на 2015– 2016 г. | в течение года |

2.Работа с читателями

Работа с учащимися школы

| | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| 1 | Информировать классных руководителей о частоте посещения учащихся библиотеки | |
| 2 | Рекомендовать читателям художественную литературу согласно возрасту. | по мере поступления |
| 3 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | ежедневно |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах. | по триместрам |
| 5 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. | ежедневно |
| 3.Самообразование | | |
| 1 | Участие в районных семинарах, курсах | по плану |
| 2 | Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей | |

План мероприятий на 2014-2015 учебный год.

| № | Название мероприятия | Форма работы тематическая дата | Сроки проведения |
|----------|-----------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | «Любить природу – творить добро». | Час экологического просвещения. (Всемирный день защиты от стихийных бедствий.) | Октябрь |
| 2. | «Царствуй, сила волшебства». | Литературная викторина по сказкам | Октябрь |

| | | | |
|-----|--|--|---------|
| 3. | <i>«Все мы разные, а Родина одна».</i> | Беседа-День народного единства. | Ноябрь |
| 4. | <i>«Сказка каждому нужна».</i> | Творческая мастерская К именинам Деда Мороза; | Декабрь |
| 5. | <i>«Война глазами поколений».</i> | Урок мужества. «Юный герой антифашист». | Февраль |
| 6. | <i>«Дай учебнику - вторую жизнь».</i> | Час-беседа.(с элементами ремонта) | |
| 7. | <i>«Остров книжных сокровищ».</i> | Литературная игра-путешествие (Неделя детской и юношеской книги). | Март |
| . | « | . | |
| 8 | <i>«Полет в космос».</i> | Познавательная игра-путешествие. К всемирному дню авиации и космонавтики | Апрель |
| 9. | <i>«Цена Победы».</i> | Выставка книг, посвященная ВОВ. | Май |
| 10 | <i>«Вечно живые».</i> | Урок мужества.(О героях земляках) | |
| 11. | <i>«Дом, где сказка</i> | Библиотечный урок | |

живет».

К общероссийскому дню библиотек.

Выставки

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Выставка художественных произведений юбиляров | (в течение года). |
| 2. День знаний | (сентябрь). |
| 3. Символы России | (декабрь). |
| 4. Писатели юбиляры | (в течение года) |
| 5. День космонавтики | (апрель). |
| 6. День знаний | (сентябрь). |
| 7. День учителя «Учитель, перед именем твоим» | (октябрь). |
| 8. Четыре страшные буквы СПИД | (декабрь) |
| 9. Выставки по календарю знаменательных дат. | В течение года |
| 10. Золотая осень. | октябрь |
| 11. Птичьи посиделки (птицы Самарского края) | ноябрь |
| 12. Сердцу милый уголок. (О Безенчуке). | декабрь |
| 13. Здравствуй, зимушка - зима | .январь |
| 14. Весенняя капель. | Март,апрель |
| 15. Летние каникулы. | Май |