

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №1

_____ Энговатов О.А.

План работы школьной библиотеки ГБОУ СОШ №1 на 2014-2015 учебный год

Цели и задачи работы школьной библиотеки

- **создать условия** для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Задачи в работе с учащимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здорового образа жизни;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация,*

ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);

- комплектование периодическими изданиями (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда ,художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг
- составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников.

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- *проведение опроса читателей;
- * изучение читательских интересов;
- *рекомендательные беседы при выдаче книг;
- *беседы о прочитанном;
- * работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке;

Справочно-информационное обслуживание читателей:

Информационное обслуживание:

- обзоры новой литературы,
- книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- обзор литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки России. Оформление бланка заказа на учебную литературу.(предварительно)	сентябрь февраль апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов анализа фонда	сентябрь февраль
4	Осуществление контроля за выполнением заказа на учебники	в течение года
5	Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	в течение года

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
6	Приём и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	Май- сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Ремонт учебников с привлечением учащихся.	постоянно
10	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации Поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
10	Анализ обеспечения учеников учебниками на 2015– 2016 г.	в течение года

2.Работа с читателями

Работа с учащимися школы

1	Информировать классных руководителей о частоте посещения учащихся библиотеки	
2	Рекомендовать читателям художественную литературу согласно возрасту.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
3.Самообразование		
1	Участие в районных семинарах, курсах	по плану
2	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей	

План мероприятий на 2014-2015 учебный год.

№	Название мероприятия	Форма работы тематическая дата	Сроки проведения
1.	«Любить природу – творить добро».	Час экологического просвещения. (Всемирный день защиты от стихийных бедствий.)	Октябрь
2.	«Царствуй, сила волшебства».	Литературная викторина по сказкам	Октябрь

3.	<i>«Все мы разные, а Родина одна».</i>	Беседа-День народного единства.	Ноябрь
4.	<i>«Сказка каждому нужна».</i>	Творческая мастерская К именинам Деда Мороза;	Декабрь
5.	<i>«Война глазами поколений».</i>	Урок мужества. «Юный герой антифашист».	Февраль
6.	<i>«Дай учебнику - вторую жизнь».</i>	Час-беседа.(с элементами ремонта)	
7.	<i>«Остров книжных сокровищ».</i>	Литературная игра-путешествие (Неделя детской и юношеской книги).	Март
.	«	.	
8	<i>«Полет в космос».</i>	Познавательная игра-путешествие. К всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель
9.	<i>«Цена Победы».</i>	Выставка книг, посвященная ВОВ.	Май
10	<i>«Вечно живые».</i>	Урок мужества.(О героях земляках)	
11.	<i>«Дом, где сказка</i>	Библиотечный урок	

живет».

К общероссийскому дню библиотек.

Выставки

1. Выставка художественных произведений юбиляров (в течение года).
2. День знаний (сентябрь).
3. Символы России (декабрь).
4. Писатели юбиляры (в течение года)
5. День космонавтики (апрель).
6. День знаний (сентябрь).
7. День учителя «Учитель, перед именем твоим» (октябрь).
8. Четыре страшные буквы СПИД (декабрь)
9. Выставки по календарю знаменательных дат. В течение года
10. Золотая осень. октябрь
11. Птичьи посиделки (птицы Самарского края) ноябрь
12. Сердцу милый уголок. (О Безенчуке). декабрь
13. Здравствуй, зимушка - зима .январь
14. Весенняя капель. Март,апрель
15. Летние каникулы. Май