

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1  
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

## П Р И К А З

п. Безенчук

« 21 » января 2018 г.

№ 10/2 *сг.*

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2 Заместителям директора Дмитриевой Ларисе Анатольевне, Никифоровой Ольге Юрьевне, Кутумовой Татьяне Аркадьевне, главному бухгалтеру Генинг Ольге Анатольевне осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3 При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих

должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4 Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

5 Инспектору по кадрам Алтуниной Екатерине Анатольевне, ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.

6 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



ЭНГОВАТОВ О.А.

Алтунина Е.А. *[Signature]*  
Генкин О.А. *[Signature]*  
Кутушова Т.А. *[Signature]*  
Ремизьева Л.А. *[Signature]*  
Никифорова О.Ю. *[Signature]*