

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1
п.г.т. Безенчук
О.А. Энговатов
приказ № *09/05-08*
от «*20*» *января* 20*12* года



Положение
о родительском комитете класса (группы)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

Принято
Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук
«*20*» *января* 20*12* года
протокол № *1*

п. Безенчук
2012 год.

I. Задачи родительского комитета

В ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук (далее Учреждении) создаются классные (групповые) родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, обучающихся.

Задачами родительских комитетов являются:

1. всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.
3. Помощь Учреждению в осуществлении образовательного процесса.
4. Участие в организации широкой педагогической среды родителей и населения.
5. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

II. Организация и содержание работы родительского комитета.

1. Родительские комитеты в классах (группах) избираются на классных (групповых) родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительский комитет класса (группы) избирается классным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов.

2. Под руководством родительского комитета в классах могут создаваться постоянные или временные комиссии или группы по выполнению работы по отдельным разделам (осуществлению всеобщего обучения, проведению

педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда школьников, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и др.).

3. Родительские комитеты классов (групп):

- обсуждают кандидатуры и утверждают списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- принимают решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
- рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателям родительских комитетов.
- выдвигают кандидатуры родителей для избрания в Управляющий совет Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4. Родительский комитет класса организует помощь школе

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями и общественностью;
- в осуществлении воспитательно-образовательного процесса;
- в организации питания школьников;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся и требований Устава школы;
- в организации и проведении собраний, лекций, докладов, бесед для родителей по обмену опытом семейного воспитания;

- в проведении физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в неучебное время и в период каникул.
- 5. Родительские комитеты классов руководствуются в своей работе настоящим Положением, рекомендациями директора школы и педагогического совета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний.
- 6. Конкретное содержание работы родительского комитета определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.
- 7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов школьной жизни возможно проведение родительских собраний классов с единой повесткой дня или общешкольного родительского собрания. В подготовке и проведении таких собраний принимают участие родительские комитеты классов.
- 8. Родительский комитет класса совместно с классным руководителем организует проведение родительских собраний не реже 4-х раз в год. По итогам собрания оформляется протокол.
- 9. Родительский комитет класса регулярно отчитывается о своей работе перед классным родительским собранием.
- 10. В случае несогласия директора школы, педагогического совета с мнением родительского комитета класса спорные вопросы разрешаются районным отделом образования.

III. Права родительского комитета класса.

Родительский комитет класса имеет право:

1. Устанавливать связь с органами управления школы, общественными организациями, спонсорами по вопросам оказания помощи классу и школе в проведении воспитательной работы, укреплении учебно-материальной базы, а также по вопросам отношения родителей к воспитанию детей.
2. Вносить предложения на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы педагогического коллектива с

родителями и детьми. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и доложить о принятых мерах.

3. Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.
4. Созывать классные родительские собрания или инициировать созыв общешкольного родительского собрания или классных родительских собраний с единой повесткой дня.
5. Привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.
6. Организовывать дежурства по поддержанию общественного порядка.

Срок действия Положения 5 лет.