



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №1  
п.г.т. Безенчук

О.А.Энговатов

приказ № 09/05-08

от «20» января 2012 года

**Положение**  
**об Управляющем совете**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы № 1**  
**п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский**  
**Самарской области**

Принято Управляющим  
советом ГБОУ СОШ № 1  
п.г.т. Безенчук  
«20» января 2012 года  
протокол № 1

п. Безенчук  
2012 год.

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий Совет ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук (далее Управляющий совет Учреждения) создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, содействия осуществлению самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов организации образовательного процесса, в финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.2. Управляющий совет Учреждения – постоянно действующий руководящий орган для рассмотрения основополагающих вопросов управления Учреждением
- 1.3. Управляющий совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения.

## **II. Состав Управляющего совета Учреждения и организация его работы.**

- 2.1. Управляющий совет Учреждения, формируется в составе не менее 10 человек.
- 2.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.
- 2.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего

образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения).

При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

2.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

2.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

2.7. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

2.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.9. Структурные подразделения Учреждения могут формировать Комитеты Управляющего совета Учреждения (аналогично пп.2.2. - 2.6.) и выдвигают в их состав кандидатуры для избрания.

2.10. Состав Управляющего совета Учреждения и Комитетов структурных подразделений Управляющего совета Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.11. Заседание Управляющего совета Учреждения и Комитетов структурных подразделений Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего Совета и Комитетов оформляются протокольно. Решения Управляющего Совета

Учреждения в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и коллектива учреждения, родителей (законных представителей).

2.12. Член Управляющего Совета Учреждения может потребовать обсуждения на заседании любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов Управляющего Совета Учреждения.

2.13. Председатель Управляющего совета Учреждения:

2.13.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

2.13.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

2.13.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

2.13.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

2.14. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

### **III. Полномочия Управляющего совета Учреждения.**

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- избирание председателя Управляющего совета из своего состава, который руководит работой Управляющего совета и подписывает решения ;
- избрание заместителя председателя Управляющего совета, который руководит работой Управляющего совета при отсутствии председателя;
- принятие Положения об Управляющем совете Учреждения;

- принятие Положения о Попечительском совете Учреждения;
- принятие Положения о Педагогическом совете Учреждения;
- принятие Положения о Методическом совете Учреждения;
- принятие Положения о родительском комитете класса (группы) Учреждения;
- принятие Положения о промежуточной аттестации в переводных классах Учреждения;
- принятие Положения об учебном кабинете Учреждения;
- принятие Положения о предметных олимпиадах и конкурсах Учреждения;
- принятие Положения о группе продленного дня Учреждения;
- принятие Положения о школьной библиотеке Учреждения;
- принятие Положения о школьном медицентре Учреждения;
- принятие Положения о проектной деятельности в Учреждении;
- принятие Положения о предпрофильной подготовке в Учреждении;
- принятие Положения о профильной подготовке в Учреждении;
- принятие Положения о классном руководителе Учреждения;
- принятие Положения о Совете по введению новых Федеральных образовательных стандартов общего образования в Учреждении;
- принятие Положения об организации индивидуального обучения в Учреждении;
- принятие Положения об ученическом самоуправлении в Учреждении;
- принятие Положения платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- принятие Положения предоставления платных дополнительных услуг Учреждением;
- принятие Положения об организации и ведении гражданской обороны в Учреждении;
- принятие Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;

- принятие Положений о структурных подразделениях Учреждения;
- принятие Положения об официальном сайте Учреждения;
- принятие Положения о накопительной оценке индивидуальных достижений учащимися начальных классов Учреждения;
- принятие Положения о методических объединениях учителей-предметников Учреждения;
- принятие Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Учреждения;
- принятие Положения о защите персональных данных работников Учреждения;
- принятие Положения о Совете школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете в Учреждении;
- принятие Программы воспитания и личностного роста учащихся Учреждения;
- согласование Правил приема в Учреждение;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование Программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

- согласование Положения об организации горячего питания учащихся;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения.
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

Срок действия Положения 5 лет.